



Prot. (vedi segnatura)

Padova 12 luglio 2022
D.S.G.A
SEDE

OGGETTO: Affidamento incarichi per la gestione tecnico / amministrativa finanziamento STEM

LA DIRIGENTE

- Visto** l'avviso pubblico 13 maggio 2021, prot. n. 10812, per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM, nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale
- Visto** il decreto direttoriale n. prot 201 del 20/07/2021 con la quale si approvava la graduatoria delle candidature utili ai fini del finanziamento;
- Vista** la nota di autorizzazione del progetto di cui al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto;
- Visto** il regolamento dell'assegnazione che comporta la spesa massima per la gestione tecnico amministrativa del finanziamento STEM corrispondente al 5% dell'assegnazione, cioè in € 800,00 al L.s.;
- Visto** La gestione amministrativo contabile del progetto STEM in orario extracurricolare

DISPONE

La liquidazione di n. 7,5h al DSGA Alessandro Padovani quale impegno in orario extracurricolare per la gestione amministrativo / contabile del progetto STEM.

La Dirigente
Michela Bertazzo

(documento firmato digitalmente)