



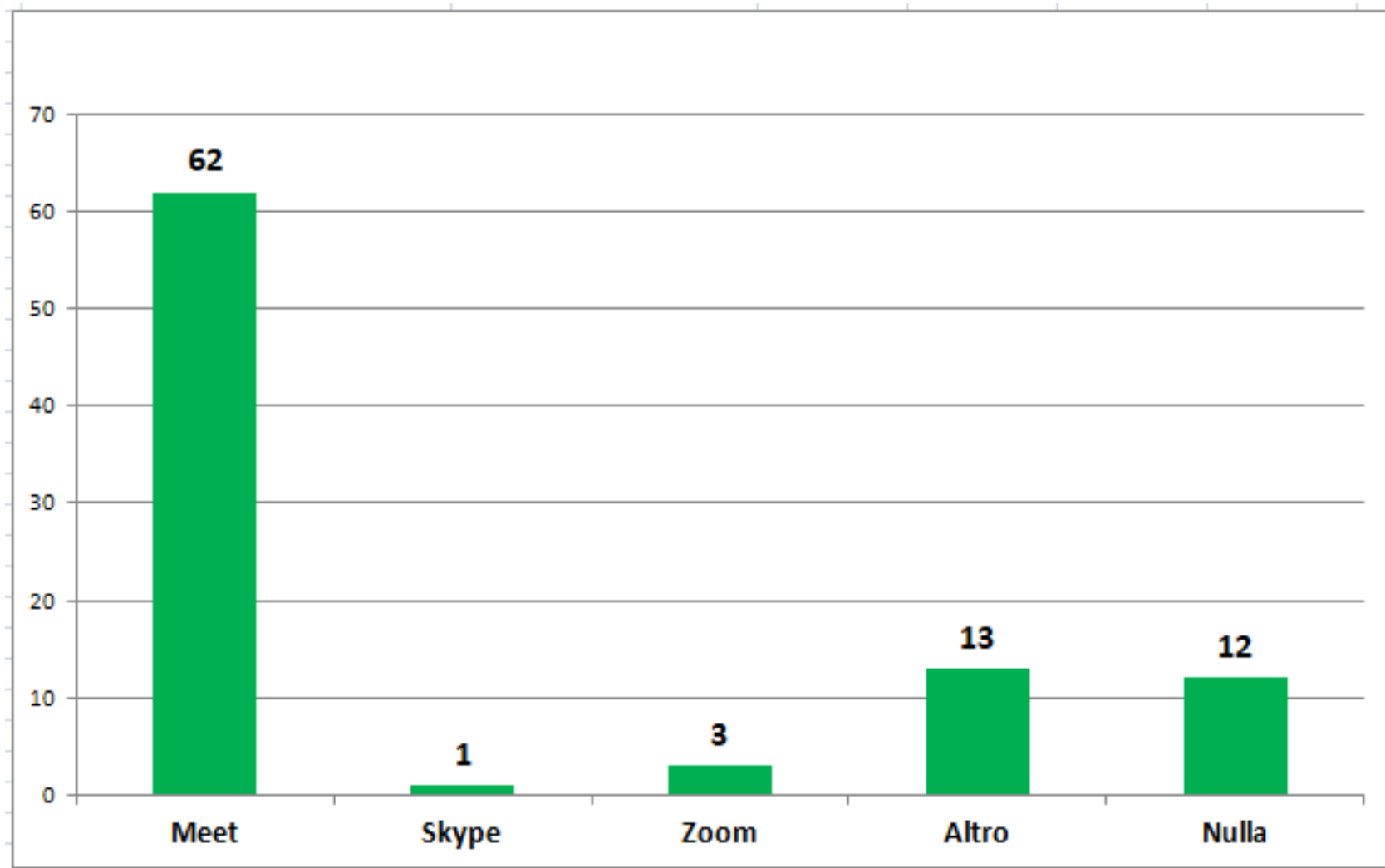
STATISTICHE DIDATTICA A DISTANZA

A.S. 2019 - 2020

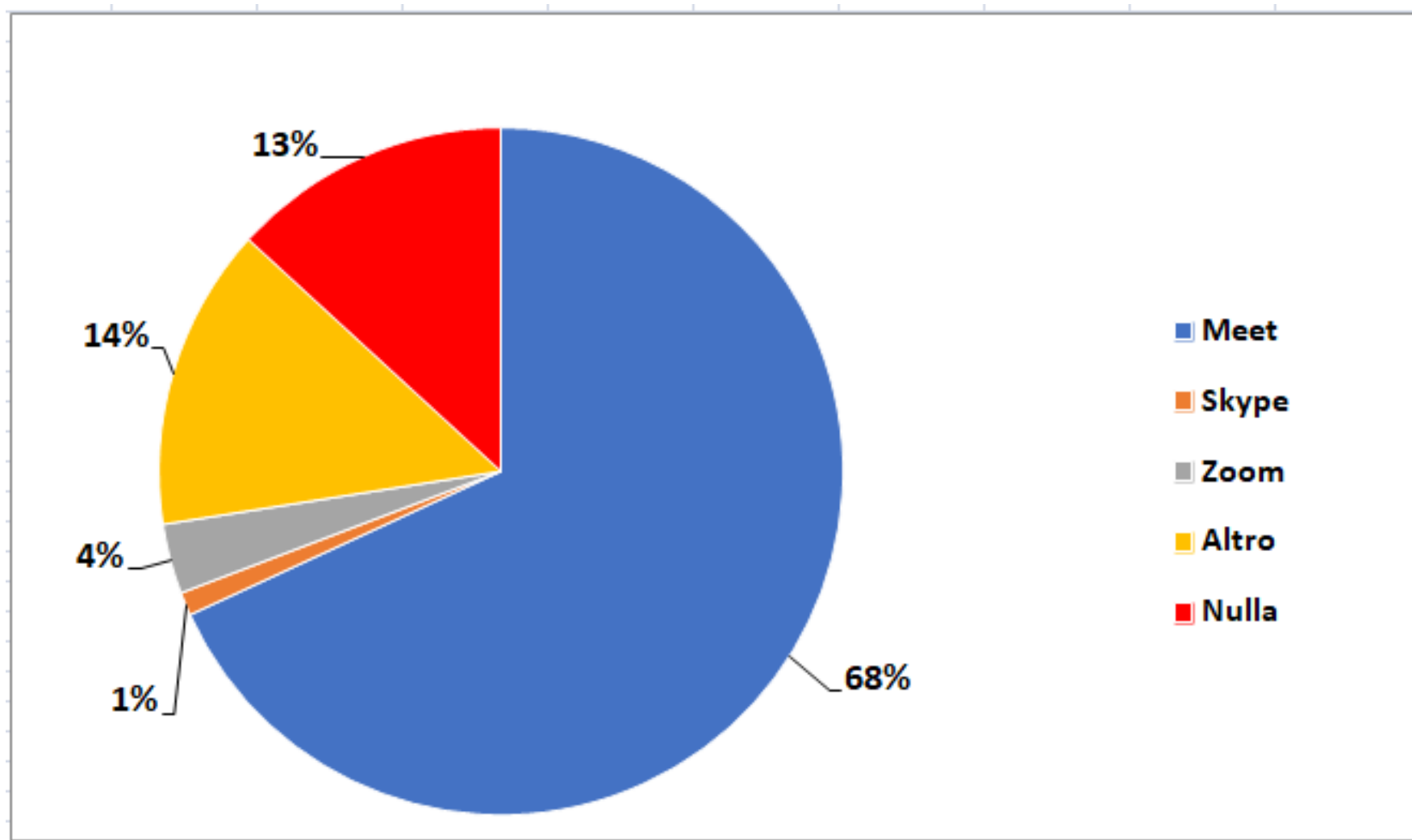
Liceo Scientifico "E. Curiel"



Per le video lezioni utilizzo:



Per le video lezioni utilizzo:





La voce “altro” contiene:

- Blocco note su ipad con registrazione dello schermo
- ExplainEverything (modalità offline)
- Registro dei video con lo smartphone, li carico nel Drive e condivido il link in Classroom
- YouTube
- Inserito in didattica per tutte le classi un video e materiale da leggere per poi avere un riscontro scritto su cui valutare alcuni hanno risposto molti no in quanto penso siano molto indaffarati a seguire le videolezioni ed eseguire esercizi e compiti vari.
- Registro brevi video su youtube (o utilizzo quelli già esistenti) a corredo dei quali assegno esercizi e domande
- Assegno del materiale da visionare, con un breve lavoro da svolgere, integrato con videolezione
- YouTube
- Con l'ausilio di una tavoletta grafica, preparo video con cui i ragazzi vedono quello che scrivo sul monitor del pc e sentono contemporaneamente la mia spiegazione
- Fino ad ora ho fatto videolezioni che carico in classroom.
- Carico su Classroom video lezioni registrate con QuickTime o file audio
- Google classroom
- Sul registro elettronico sono state indicate due conferenze per la scuola su argomenti del programma di fisica

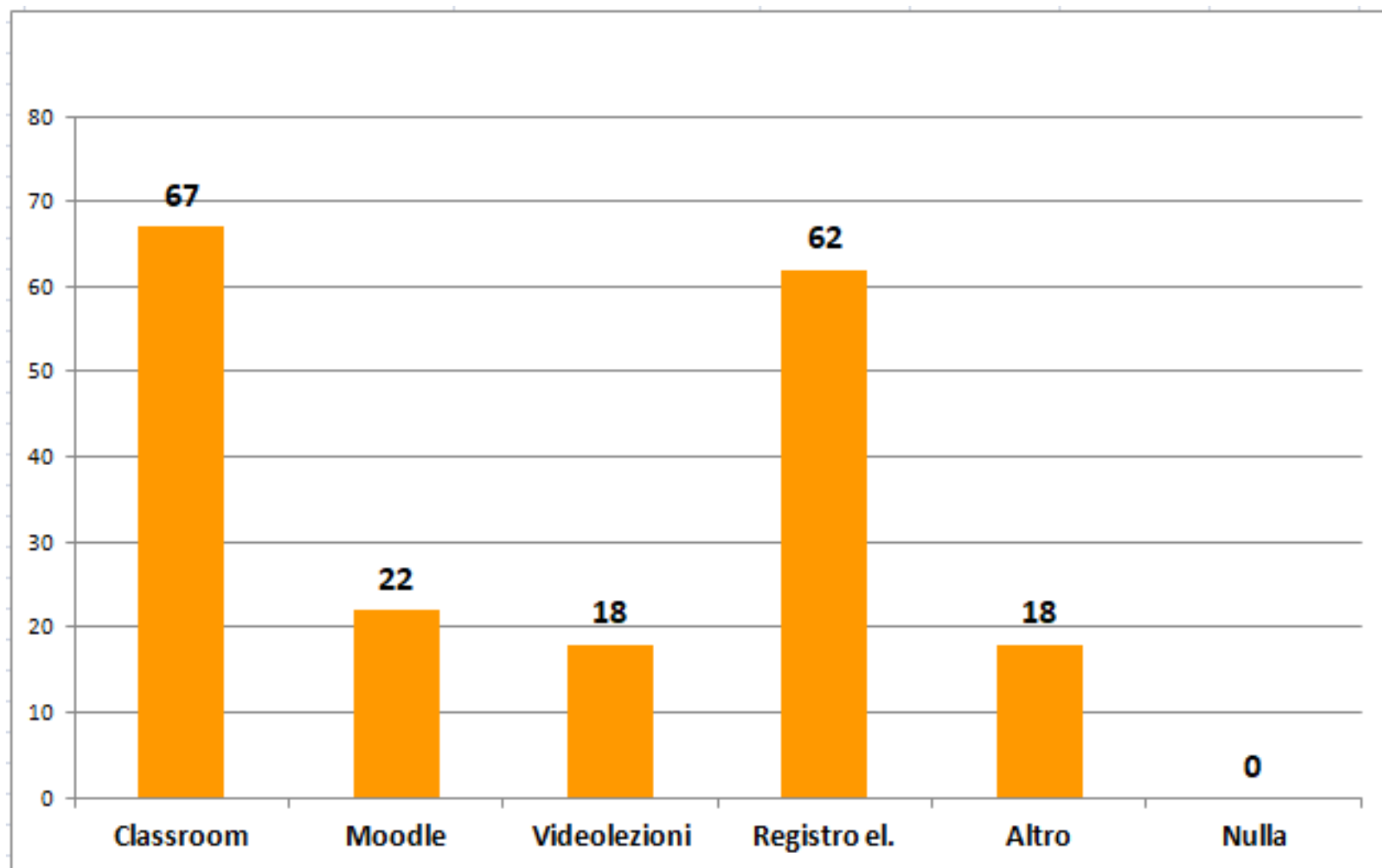


La voce “nulla” contiene:

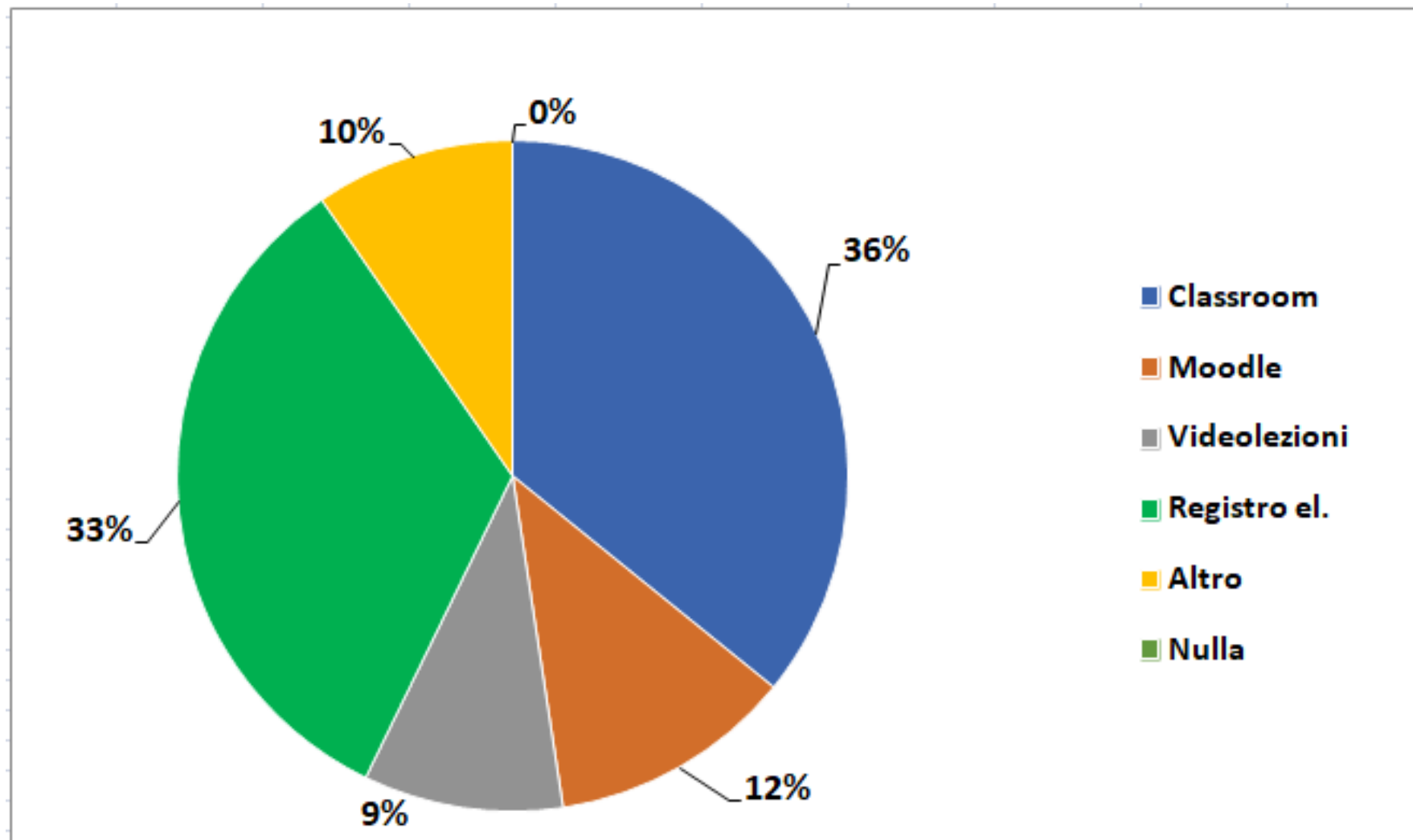
- Non le ho ancora fatte ma non escludo di farle con Meet
- Essendo il numero delle classi elevato è difficile inserirsi nell'affollamento di Google calendar e anche per agevolare gli studenti allo studio sulle materie di indirizzo però la prossima settimana penso di farlo (se riesco) solo per alcune classi
- Utilizzo video e tutorial già pronti perchè contengono grafici e disegni più appropriati alla didattica (per il momento)
- La nostra è una disciplina principalmente pratica. Visto il prolungarsi della situazione ho intenzione di utilizzare alcune ore in videoconferenza per la parte teorica.
- Ad oggi non ho ancora fatto videolezioni, dalla prossima settimana compatibilmente con le ore già prenotate dai colleghi cercherò di inserirmi.
- Ai ragazzi invio del materiale per continuare il nostro lavoro, scritto e spiegato come se avessero due anni (cfr. registro elettronico), ma non avendo mai gravato più di tanto sul loro lavoro domestico, non vedo perché iniziare ora, viste soprattutto le difficili situazioni familiari che molti nostri ragazzi stanno vivendo in questo periodo.
- Perché intendo usare i miei corsi Moodle ed eventualmente crearne altri in Classroom; vorrei comunque provare a usare Meet.
- Non uso Meet per il momento, ma ho caricato in Classroom molte brevi audiolezioni su autori e testi del programma e comunicato i codici ai rappresentanti delle mie classi 5 C e 5 D perché le possano ascoltare
- Non faccio video lezioni online, preferisco fornirle in modo registrato con un successivo quiz per capire se hanno visto la video lezione
- Non ho ancora fatto videolezioni, probabilmente utilizzerò Meet o altra piattaforma



Per gestire i rapporti con la classe e condividere i materiali utilizzo:



Per gestire i rapporti con la classe e condividere i materiali utilizzo:



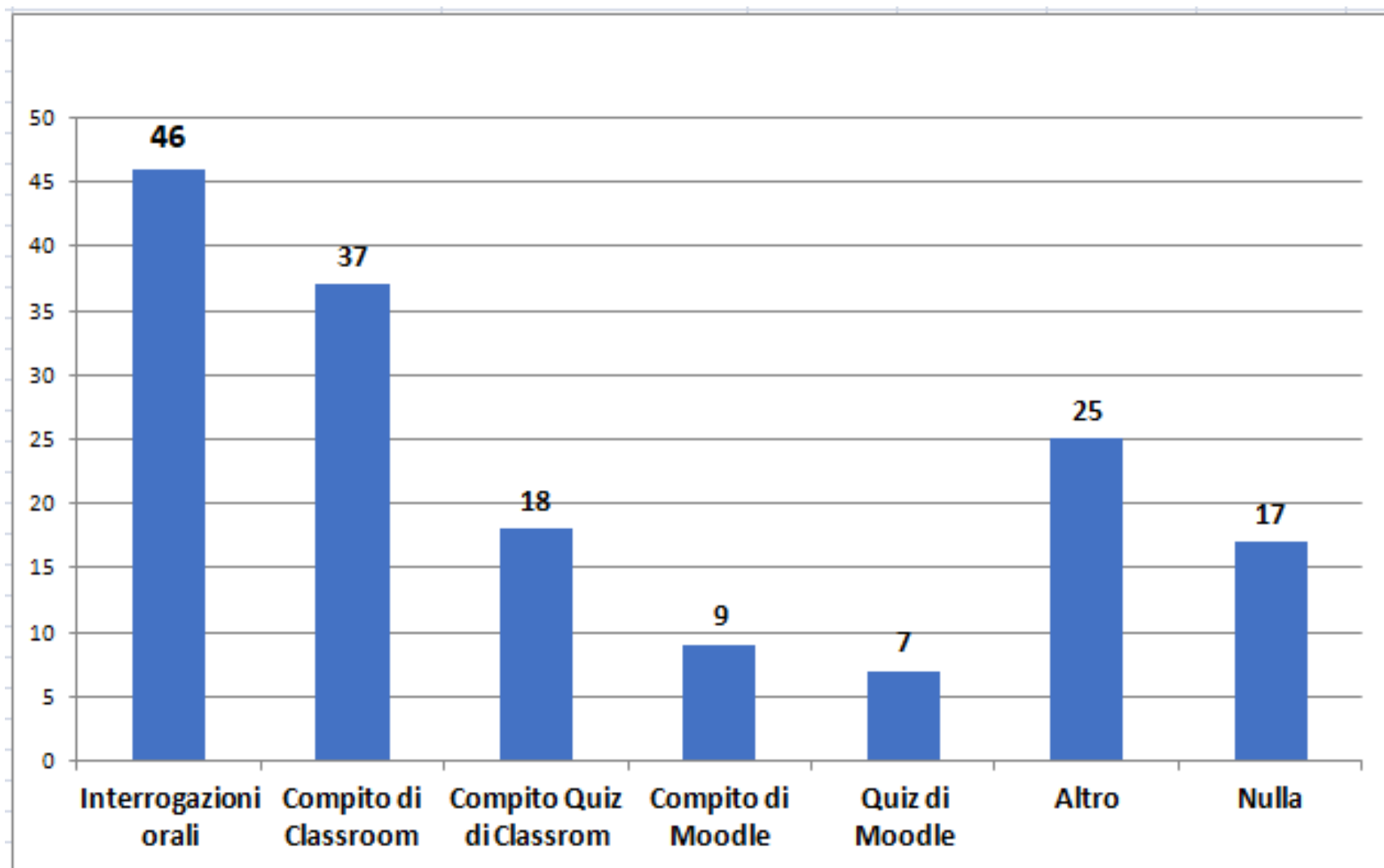


La voce “altro” contiene:

- Indirizzo mail dei ragazzi per comunicazioni varie e consigli. Piattaforme didattiche on-line.
- Contattando via mail i rappresentanti di classe
- EMAIL ISTITUZIONALE PER GESTIRE I RAPPORTI CON LA CLASSE
- E-mail, ma sto cercando di usare questo strumento il meno possibile per non creare confusione negli studenti e per abituarli a gestire tutto attraverso gli altri strumenti (registro e classroom).
- Files audio con spiegazione dei contenuti delle lezioni; risorse Rai per la didattica (Rai Cultura).
- WhatsApp
- Gruppi WhatsApp di classe (o personali su richiesta degli stessi alunni), mail istituzionale .net
- Libro digitale per video e listening del manuale in 1 e 2; per l'analisi del testo in quinta utilizzo versioni online dei testi che hanno nel loro manuale (per evidenziare)
- Carico anche link ad alcuni video di raiscuola e ad alcuni musei
- WhatsApp, Telegram, YouTube, e-mail
- Mail (@liceocuriel.edu.it)
- E-mail
- Posta elettronica
- Contatti telefonici e whatsapp con i rappresentanti delle classi
- E-mail, Whatsapp
- Jamboard di Google come lavagna. Presentazioni corredate di esempi relativi agli argomenti . Il libro di testo, con i suoi video, le attività interattive per la lezione segmentata.
- Per comunicazioni veloci con la classe utilizzo anche i gruppi watsapp che ho creato (uno per classe)
- Email, WhatsApp (in 3 C abbiamo sempre usato il gruppo WhatsApp che funziona molto bene).

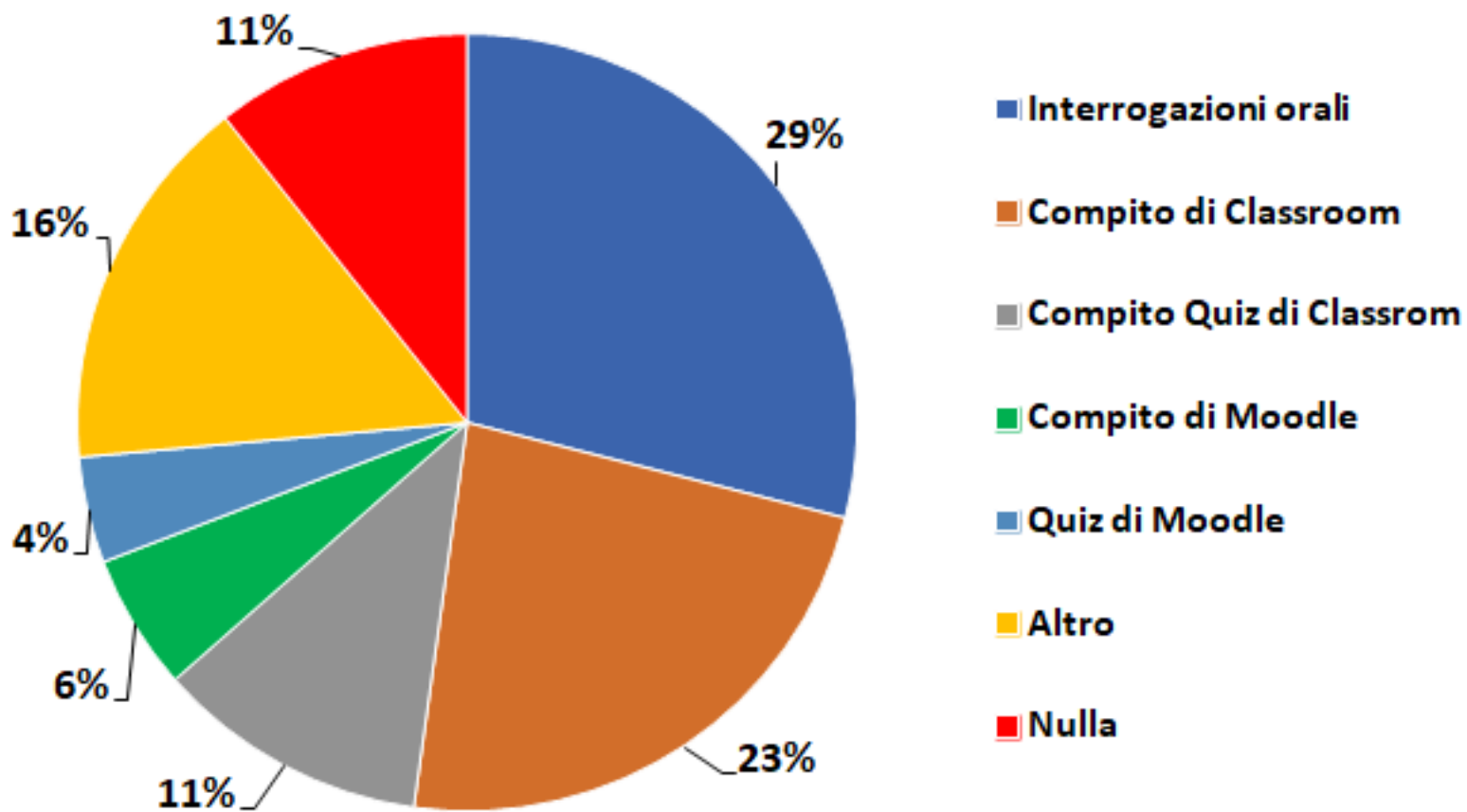


Per la valutazione sto utilizzando/utilizzerò:





Per la valutazione sto utilizzando/utilizzerò:





La voce “altro” contiene (1):

- Per il Latino le esercitazioni della piattaforma A-latin
- Compiti da restituirmi attraverso la mail martina.evarchi@liceocuriel.net
- La funzione COMPITO in MATERIALE DIDATTICO nel Registro elettronico
- Per la parte di lezione teorica preparo lezioni in video scrittura con audio di breve durata 20-25 minuti, presentazioni che sintetizzano in maniera essenziale i contenuti per capitolo. Sto purtroppo selezionando, rispetto al piano di lavoro iniziale, gli argomenti che ritengo più significativi e importanti.
- Invio del lavoro via mail o pubblicazione di esercizi nello Streaming di Classroom. In questo caso gli esercizi sono corretti insieme a tutti.
- Produzione da parte degli studenti di audiovideo (rispondono a quesiti proposti)
- Breve relazione scritta in classroom
- Loro si fanno un video mentre risolvono un esercizio
- La funzione "domanda" di classroom
- Assegno alcuni esercizi grafici, schede da compilare. Quasi sempre utilizzo comunque compito di Google classroom.
- Per le quinte prevedo di avvalermi di correzione di esercizi scritti che mi invieranno via mail. Inoltre utilizzerò la piattaforma Kahoot per quiz sul lessico in alcune altre classi: mi permette di svolgere in modo ludico un sondaggio in diretta, durante la videolezione Meet, sull'apprendimento del lessico e avere un report scritto dei risultati di ciascun alunno. Questo può essere utilizzato per un voto orale.
- riporto su registro elettronico, nella sezione test, un giudizio corrispondente al punteggio assegnato
- Stream di Classroom (sul quale gli studenti, con una certa periodicità, devono proporre alla classe un loro lavoro);
Tracce su cui sviluppare riflessioni scritte da inviarmi via mail
- Ho dato/darò come compiti delle attività creative o altro e per valutarli gli studenti devono inviarmi dei video per mail istituzionale



La voce “altro” contiene (2):

- Ad alcune classi ho chiesto di inviarmi un file in pdf o word via mail con una proposta di un esercizio/gioco con spiegazione dettagliata.
- Sono molto dubbiosa sulla valutazione fatta a distanza e molto incerta sul da farsi ora che la chiusura si sta prolungando . Faccio comunque fare esercizi o su schede o dal libro e li faccio correggere a loro in diretta. Credo che più che valutare (chi mi assicura che il compito venga fatto da chi lo invia) sia più utile lavorare in diretta. Ne discuterò con i colleghi, disposta a cambiare idea.
- Correggo es che mi mandano via mail e ho valutato senza inserire voti in registro. Avevo dubbi sulla validità di questa valutazione per la mia materia visto che non ho la certezza che il materiale inviato sia proprio il loro.
- Utilizzerò nelle prossime settimane la posta elettronica d'istituto per ricevere elaborati scritti di italiano sul modello della prima prova dell'Esame di stato e reinviarli corretti agli studenti.
- Testi inviati per e-mail, corretti e restituiti per e-mail
- Eventuali allegati inviati tramite e-mail all'indirizzo personale del docente (piattaforma GSuite del Liceo Curiel).
- Costruisco delle brevi verifiche - per adesso solo di filosofia - che richiedano soprattutto ragionamento e rielaborazione, analisi e problematizzazione di testi e li invio tramite la mail di Classroom: poi li correggo e reinvio i testi corretti agli studenti con tutte le mie correzioni e osservazioni e la valutazione.
- Ho intenzione di assegnare a ciascun allievo degli esercizi da svolgere entro un certo tempo (una cosa più breve rispetto al classico compito) e chiedere loro, al termine del tempo assegnato, di inviarmi la risoluzione via e-mail.
- forum di moodle
- Ho seguito tutorial per altre piattaforme (Quizizz e kahoot) ma devo gestirle con maggior sicurezza prima di utilizzarle con le classi. Mi sto allenando !
- Mi faccio spedire i compiti svolti via mail. Sto valutando la piattaforma più accessibile, ho già programmato due esercitazioni in terza.



La voce “nulla” contiene (1):

- Attualmente non sto effettuando valutazioni sommative, ma solo formative. Attendo istruzioni chiare in merito.
- D'accordo con colleghi del dipartimento, ritengo prioritario il mantenere un dialogo con gli studenti; ho preferito attendere indicazioni che possano permettere un coordinamento più armonico
- Prima di mettere in atto forme di valutazione, volevo avere indicazioni dalla Dirigenza, per questioni di legittimità e di omogeneità di comportamenti. Ho avisato la classe quinta che potrei ricorrere ad interrogazioni in videoconferenza, che penso potrebbe essere la modalità di valutazione che potrei decidere di usare. Un'altra possibilità di valutazione a cui ho pensato, in questo caso scritta, è la funzione "Compiti" di Moodle, che permette di indicare un tempo di consegna.
- Ritengo che, in particolare per la mia materia, non sia possibile una valutazione attendibile "a distanza".
- NON HO RITENUTO OPPORTUNO, FINO AD ORA, DI UTILIZZARE STRUMENTI VALUTATIVI SOMMATIVI
- Fino a questo momento ho solo alcune indicazioni che ho appuntato sulla mia agenda, in attesa di disposizioni più chiare.
- Non ho ancora iniziato, pensavo di iniziare con interrogazioni orali con Meet
- Non ho inserito ancora nessun voto nel registro elettronico.
- SONO IN ATTESA DI INDICAZIONI CHIARE ED UNIVOCHE CHE GARANTISCANO DI VALUTARE SECONDO PARAMETRI LEGALI



La voce “nulla” contiene (2):

- Finora mi riservavo di preparare le classi per una valutazione al ritorno. Ora modificherò la didattica
- Spero che torneremo in classe per i primi di maggio. e allora farò una verifica scritta in tutte le classi sui contenuti che sto spiegando, e dove siano assegnati esercizi restituisco sempre la correzione. Se le cose dovessero andare diversamente mi attiverò di conseguenza, preferibilmente con modalità condivise nel dipartimento.
- Talvolta prendo accordi con i rappresentanti di classe tramite WhatsApp.
- A parte quanto detto sopra, sto attendendo indicazioni precise, ma nel frattempo mi annoto impressioni o interventi o giudizi sui lavori scritti che correggo, anche per motivare i ragazzi all'impegno. Di queste annotazioni di cui i ragazzi sono informati, pensavo di potermene servire per dare una valutazione orale o scritta se non dovesse bastare il tempo a disposizione una volta (se) rientrati a scuola.
- Come sempre fatto, visto l'orario di un'ora a settimana, i ragazzi li valuto con una interrogazione a quadrimestre (per fare 10 ore di spiegazione del programma servono quasi tre mesi). In questo secondo quadrimestre le interrogazioni sono programmate per il mese di maggio (e si spera di essere tornare a scuola).
- Ho pensato molto a come fare verifiche, ora ho un'idea che devo testare con i miei alunni. Ho scoperto che anche altri docenti di altro liceo hanno avuto la stessa idea. Vedremo.
- Non ero preparato a questa situazione; vorrei provare a usare le funzioni di Moodle da confrontare con quelle di Classroom, che devo imparare.
- Non ho ancora utilizzato nulla perchè aspetto indicazioni